

# **INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE K ZÁPISU K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠK. ROK 2021/2022**

## **I. Termín zápisu**

Zápis do 1. tř. základní školy se uskuteční v termínu **01. – 09. 04. 2021**. (Pokud epidem. situace dovolí, uskuteční se zápis do 1. třídy **i za přítomnosti dětí**, a to **ve středu 07. 04. v čase 13.30 – 17.30 hod.**)

## **II. Věk dítěte**

Zapsány budou děti narozené od 01. 09. 2014 do 31. 08. 2015 a děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku.

K základnímu vzdělávání může být přijato také dítě, které:

a) dosáhne věku 6 let od 01. 09. do 31. 12. 2021 v případě, že je dítě duševně a tělesně vyspělé. Zákonný zástupce v tomto případě doloží vyjádření Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC).

b) dosáhne věku 6 let od 01. 01. do 30. 06. 2022 v případě, že je dítě duševně a tělesně vyspělé. Zákonný zástupce v tomto případě doloží vyjádření Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) a odborného (dětského) lékaře.

## **III. Podání žádosti o přijetí**

S ohledem na nepříznivou epidemiologickou situaci a uzavření škol bude zápis organizován bez osobní přítomnosti dítěte, proběhne pouze formální část zápisu.

Podání žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání je možné učinit:

1. zasláním do datové schránky školy (4qwmngi) ve stanoveném termínu **01. – 09. 04. 2021** (09. 04. 2021 do 12. hod.)
2. e-mailem ([hulova@zsklenovice.cz](mailto:hulova@zsklenovice.cz)) s uznávaným elektronickým podpisem ve stanoveném termínu **01. – 09. 04. 2021** (09. 04. 2021 do 12. hod.)
3. poštou (doporučujeme zaslat doporučeně) ve stanoveném termínu **01. – 09. 04. 2021**
4. vhozením do poštovní schránky u hlavního vstupu do školy (v zalepené obálce) ve stanoveném termínu **01. – 09. 04. 2021** (09. 04. 2021 do 12. hod.)
4. osobním podáním v prostorách budovy základní školy dne **07. 04. 2021 v čase 08.00 – 11.00 hod a 12.00 – 15.00 hod.** na základě rezervace.  
Pro osobní podání žádosti se zákonní zástupci objednávají na jimi vybraný čas pomocí rezervačního systému uvedeného na webových stránkách školy. Tímto opatřením se škola snaží zamezit vyšší koncentraci a pohybu osob v prostorách školy.

Pokud bude podání učiněno pomocí jiných prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, faxem apod.), je nutné jej do 5 dnů od doručení škole potvrdit ze strany zákonného zástupce jedním z výše uvedených způsobů.

Po obdržení žádosti Vám e-mailem nebo telefonicky sdělíme registrační číslo Vaší žádosti.

#### **IV. Formuláře**

Zák. zástupce u zápisu překládá Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Zápisní list, rodný list dítěte a OP zák. zástupce (v případě podání datovou schránkou, e-mailem nebo poštou předkládá kopii).

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat.

V případě, že je stanovena střídavá péče, je nutné vyplnit Čestné prohlášení druhého rodiče k zápisu.

Formuláře Žádost o přijetí, Zápisní list a Žádost o odklad, příp. Čestné prohlášení druhého rodiče jsou ke stažení na webových stránkách školy. Zákonný zástupce formuláře obdrží také při osobním podání žádosti.

#### **V. Rozhodnutí o přijetí dítěte**

a) Na webových stránkách školy a úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.

b) Rozhodnutí vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

c) Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy. Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.

d) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

#### **VI. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte**

a) Vydá ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

b) Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.

c) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

d) Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Klenovice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace a rozhoduje o něm příslušný krajský úřad.

#### **VII. Odklad povinné školní docházky**

a) Zákonný zástupce dítěte může v případě, že dítě není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, požádat o odklad povinné školní docházky, a to písemně na předepsaném formuláři.

b) Žádost o odklad povinné školní docházky podává v době zápisu.

c) Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. roku věku.

d) Zákonný zástupce spolu se Žadostí o odklad povinné školní docházky doloží také posouzení Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) a odborného lékaře nebo klinického psychologa.

e) Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2021 oba posudky.

f) Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. příslušného školního roku.

g) Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.

h) Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitel školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

**Po ukončení mimořádných opatření uspořádáme setkání se zapsanými dětmi zaměřené na seznámení se s prostředím školy, vzdělávacím programem, učiteli a prostory školy.**